

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3298902828</u>	Serie:	<u>C29F2F1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en más de dos audiencias a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- b) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de dos casos en el Ministerio Público.
- c) Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en más de un expediente en materia penal.
- d) Asesoré en más de dos reuniones a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal que se llevaron a cabo con Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación.
- e) Brindé asesoría en más de un requerimiento realizados por el Ministerio Público al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de un expediente que se tramita en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- g) Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en más de un expediente en materia penal.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3298902828</u>	Serie:	<u>C29F2F1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría en más de tres requerimientos realizado por el Ministerio Público a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en más de tres expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- Brindé asesoría al Despacho Superior en más de una resolución en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatorias.
- Brindé asesoría en más de un Acuerdo Ministerial para el Viceministerio de Cultura.
- Asesoré en más de nueve audiencias penales a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en el Organismo Judicial.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de seis casos en el Ministerio Público.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de dos expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Brindé asesoría en más de cinco requerimientos realizados por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en más de un expediente en materia penal.
- Asesoré en la interposición de más de dos apelaciones a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré en la interposición de más de un amparo a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Brindé asesoría en más de seis requerimientos realizados por el Ministerio Público al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en más de tres reuniones a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal que se llevaron a cabo con Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en más de un expediente en materia penal.
- Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por la Dirección de Planificación y Modernización Interinstitucional del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3298902828</u>	Serie:	<u>C29F2F1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en requerimientos realizados por el Ministerio Público a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- Brindé asesoría al Despacho Superior en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatorias.
- Brindé asesoría en Acuerdo Ministerial para el Viceministerio de Cultura.
- Asesoré en audiencias penales a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en el Organismo Judicial.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de casos en el Ministerio Público.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Brindé asesoría en requerimientos realizados por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en expediente en materia penal.
- Asesoré en la interposición de apelaciones a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré en la interposición de más de un amparo a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Brindé asesoría en más de seis requerimientos realizados por el Ministerio Público al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en reuniones a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal que se llevaron a cabo con Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en expediente en materia penal.
- Brindé asesoría en requerimiento realizado por la Dirección de Planificación y Modernización Interinstitucional del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes